



Regulamin przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego Nr 200 w Łodzi

Celem przestrzegania niniejszych zasad jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas przyprawdzania i odbierania ich z przedszkola.

1. Przedszkole pracuje w godzinach 6.00-17.00.
2. Przyprawdzać i odbierać dziecko z przedszkola mogą tylko rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione przez nich na odpowiednim formularzu.
3. W celu ustalenia tożsamości osoby odbierającej dziecko, pracownik przedszkola pełniący dyżur na szatni może poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego dane zawarte w upoważnieniu do odbioru dziecka.
4. W przypadku odbioru dziecka na kilka godzin w ciągu dnia (np. na czas wizyty lekarskiej) rodzic/opiekun prawny lub wyznaczona przez niego osoba wypełnia oświadczenie, w którym potwierdza, że w tym czasie przejmuje opiekę nad dzieckiem.
5. Zasady przyprawdzania dziecka do przedszkola:
 - Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/osoby upoważnione do odbioru dziecka.
 - Osoba przyprawdzająca dziecko do przedszkola ma obowiązek przekazać je bezpośrednio do pracownika przedszkola sprawującego opiekę nad grupą do której uczęszcza dziecko, co oznacza, że w/w osoba musi widzieć i wiedzieć kto przyprawdził dziecko do przedszkola.
 - Niedopuszczalne jest zostawianie dziecka samego w szatni lub na parkingu.
 - Dzieci powinny być przyprawdzone do przedszkola przed rozpoczęciem pierwszego śniadania, czyli do godziny 8.30
 - Potrzebę późniejszego przyprawdzenia dziecka do przedszkola należy zgłosić najpóźniej do godziny 8.15 danego dnia lub dzień wcześniej.
6. Zasady odbierania dziecka do przedszkola:
 - Dziecko jest odbierane z przedszkola przez swoich rodziców lub osoby przez nie upoważnione na odpowiednim formularzu.
 - Osoba odbierająca dziecko z przedszkola ma obowiązek przejąć nad nim opiekę bezpośrednio od pracownika sprawującego nadzór nad grupą do której uczęszcza dziecko, co oznacza, że w/w osoba musi widzieć i wiedzieć kto odbiera dziecko z przedszkola
 - Osoby upoważnione przez rodziców do odbioru dziecka powinny być pełnoletnie.
 - Upoważnienie musi być podpisane przez oboje rodziców dziecka. W przypadku, jeżeli rodzic jest osobą samotnie wychowującą dziecko po rozwodzie lub pozostaje w separacji bądź też drugi Rodzic zmarł, to rodzic powinien przedstawić:

oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu drugiego rodzica. Jeżeli rodzic samotnie wychowujący dziecko nie pozostawał/pozostaje w związku małżeńskim, a drugi rodzic żyje, lecz nie uczestniczy w wychowaniu dziecka, to powinien złożyć oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Jeżeli drugi rodzic został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub władza ta została ograniczona należy przedłożyć oświadczenie lub dokumenty potwierdzające tą okoliczność.

- Upoważnienie może być w każdym momencie zmienione lub unieważnione.
 - Rodzice lub inne osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola nie wcześniej niż od godziny 14.45 (najpóźniej do godziny 17.00).
 - Rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy Przedszkola są zobowiązani do podpisania sporządzonej przez nauczyciela notatki z podaniem godziny przyścia do placówki.
 - Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę, której stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających. W przypadku w/w podejrzeń dziecko zostaje zatrzymane przez nauczyciela w sali zabaw i powiadamia inne osoby upoważnione do odbioru o konieczności stawienia się w placówce.
7. Postępowanie w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola:
- Jeśli dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w godzinach otwarcia placówki, nauczyciel telefonicznie kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi lub w przypadku braku takiej możliwości z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
 - Jeśli próba zawiadomienia rodziców lub innych osób upoważnionych do odbioru dziecka z przedszkola się nie powiedzie, dyrektor lub pracownik przedszkola zwraca się o pomoc do policji, która podejmuje dalsze działania przewidziane prawem.

..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)

..... (podpis rodzica/opiekuna prawnego)