

Rocznik: 2017, 2018

**Informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych
przez Przedszkole Miejskie nr 200 w Łodzi, ul. Zamknięta 1**

zawarta w dniu2025 r pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka:

1.

pesel.....

adres zamieszkania:

seria i nr dowodu osobistego.....

2.

pesel.....

adres zamieszkania:

seria i nr dowodu osobistego.....

zwanymi dalej „Rodzicami”, a Przedszkolem Miejskim nr 200 w Łodzi, ul. Zamknięta 1 reprezentowanym przez dyrektora Małgorzatę Marczak, zwanym dalej „Przedszkolem”.

§ 1

Informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 200 w Łodzi, ul. Zamknięta 1 zostaje zawarta na okres od 01.08.2025 r do 31.08.2025 r

§ 2

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko (imię i nazwisko dziecka) :

.....
ze świadczeń Przedszkola.

§ 3

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godz. od 8:00 do 13:00.
2. realizacji odpłatnego nauczania, wychowywania i opieki wykraczającego poza czas, o którym mowa w ust. 1 tj. w godz. 6:00 - 8:00 i 13:00 - 17:00
3. odpłatnego wyżywienia – zgodnie z deklaracją Rodziców.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola określa jego statut.

§ 5

1. Rodzice oświadczają, że ich dziecko będzie:

- a) przebywać w przedszkolu w godzinach od do
- b) korzystać z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad

§ 6

1. Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej, zobowiązani są do:

- a) podpisania **informacji dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 200 w Łodzi, ul. Zamknięta 1** nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu,

- b) wniesienia dziennej stawki żywieniowej w kwocie zł. pomnożonej przez ilość dni pobytu dziecka w przedszkolu za miesiąc sierpień 2025. do **15 wrzesień 2025 r.**

2. Wpłaty należności należy dokonać na rachunek bankowy: **72 1240 1037 1111 0011 0920 0498.**

§ 7

Warunki korzystania z wyżywienia oraz wysokości opłat za posiłki ustalone są przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym w regulaminie wyżywienia.

§ 8

W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie i wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji

§ 9

Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania dziecka do Przedszkola najpóźniej do godziny **8:30** oraz odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnione przez nich osoby zgodnie z załączonym do niniejszej umowy upoważnieniem, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, nie wcześniej niż o godz. **14:45** a najpóźniej do godziny **17:00**.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Rodzice oświadczają, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązują się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w terminie 7 dni od daty zdarzenia powodującego zmiany w danych.

§ 12

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Oświadczenie Rodziców:

Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na przetwarzanie zawartych w umowie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji umowy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1)

Podpisy rodziców

(prawnych opiekunów):

Podpis dyrektora przedszkola:

Załącznik do umowy

1. Pisemne oświadczenie Rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka