

6latki i starsze

Informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych
przez Przedszkole Miejskie nr 200 w Łodzi, ul. Zamknięta 1

zawarta w dniu2022 r pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka:.....

1. pesel.....
adres zamieszkania:
seria i nr dowodu osobistego.....
2. pesel.....
adres zamieszkania:
seria i nr dowodu osobistego.....

zwanymi dalej „Rodzicami”, a Przedszkolem Miejskim nr 200 w Łodzi, ul. Zamknięta 1 reprezentowanym przez dyrektora Małgorzatę Marczak, zwanym dalej „Przedszkolem”.

§ 1

Informacja dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 200 w Łodzi ul. Zamknięta 1 zostaje zawarta na okres od 01.07.2022r do 31.07.2022r

§ 2

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko:

.....
ze świadczeń Przedszkola.

§ 3

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godz. od 8:00 do 13:00.
2. realizacji odpłatnego nauczania, wychowywania i opieki wykraczającego poza czas, o którym mowa w ust. 1 tj. w godz. 6:00 - 8:00 i 13:00 - 17:00
3. odpłatnego wyżywienia - zgodnie z deklaracją Rodziców.

§ 4

Szczegółowe zasady organizacji pracy Przedszkola określa jego statut.

§ 5

1. Rodzice oświadczają, że ich dziecko będzie:
 - a) przebywać w przedszkolu w godzinach od do
 - b) korzystać z wyżywienia w liczbie posiłków dziennie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad,)

§ 6

1. Rodzice dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej, zobowiązani są do podpisania informacji dotycząca zasad korzystania z usług świadczonych przez Przedszkole Miejskie nr 200 w Łodzi, ul. Zamknięta 1 nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w przedszkolu,

- a) wniesienia dziennej stawki żywieniowej w kwocie **11,00** zł. pomnożonej przez ilość dni pobytu dziecka w przedszkolu za miesiąc lipiec 2022r. do **16 sierpnia 2022r.**

- b) wniesienia opłaty za pobyt godzinowy wykraczający poza czas, o którym mowa w ust. 3 tj.
w godz. 6:00-8:00 i 13:00-17:00 w przedszkolu za miesiąc lipiec 2022r. do **16 sierpnia 2022r**

2. Wpłaty należności należy dokonać na rachunek bankowy: 72 1240 1037 1111 0011 0920 0498.

§ 7

Warunki korzystania z wyżywienia oraz wysokości opłat za posiłki ustalone są przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym w regulaminie wyżywienia.

§ 8

W przypadku zalegania z opłatami za korzystanie i wyżywienie Przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji

§ 9

Rodzice zobowiązują się do przyprowadzania dziecka do Przedszkola najpóźniej do godziny **8:30** oraz odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnione przez nich osoby zgodnie z załączonym do niniejszej umowy upoważnieniem, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, nie wcześniej niż o godz. **14:45** a najpóźniej do godziny **17:00**.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Rodzice oświadczają, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązują się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania umowy zmian w terminie 7 dni od daty zdarzenia powodującego zmiany w danych.

§ 12

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Podpisy rodziców
(prawnych opiekunów):**

Podpis dyrektora przedszkola:

Załącznik do umowy

1. Pisemne oświadczenie Rodziców o upoważnieniu innych osób do odbioru dziecka

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 200**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 200 z siedzibą w Łodzi przy ul. Zamkniętej 1, Łódź, tel.: 42 646 31 20,
e-mail: kontakt@pm200.edu.elodz.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 200, e-mail: iod@pm200.elodz.edu.pl
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 oraz z 2022 r. poz. 583 i 1116);
- ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287, z 2022 r. poz. 1116);
- ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116) oraz w niniejszej umowie.

1. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
3. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
 - ✓ dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - ✓ sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - ✓ usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - ✓ ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - ✓ wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Podpis rodzica/opiekuna: